



# ARUKÜLA LASTEAED RUKKILILL

Arengukava 2020-2022

Aruküla 2019

# SISUKORD

|   |    |
|---|----|
| SISSEJUHATUS .....  | 4  |
| 1. LASTEAIA AJALOO LÜHIKOKKUVÕTE.....                                       | 4  |
| 2. MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED.....                                  | 5  |
| 3. LASTEAIA KIRJELDUS.....  | 6  |
| 4. KOOSTÖÖVÕRGUSTIK 2020-2022.....  | 7  |
| 5. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA PÕHIVALDKONNAD .....                 | 8  |
| 6. ANALÜÜS SISEHINDAMISE TULEMUSTEST LÄHTUVALT .....                        | 9  |
| 6.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine .....                           | 9  |
| 6.2 Personalijuhtimine ja koostöö.....                                      | 9  |
| 6.3 Õpi-, mängu- ja kasvukeskkond .....                                     | 10 |
| 6.4 Õppe- ja kasvatustegevus.....   | 11 |
| 7. ARENGU PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD JA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2020-2022 ..... | 12 |
| 7.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine .....                           | 12 |
| 7.1.1 Eestvedamine .....  | 12 |
| 7.1.2 Strateegiline juhtimine .....   | 12 |
| 7.1.3 Sisehindamine .....   | 13 |
| 7.2 Personalijuhtimine ja koostöö.....                                      | 13 |
| 7.2.1 Personali värbamine.....  | 13 |

|   |    |
|---|----|
| 7.2.2 Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine.....                | 14 |
| 7.2.3 Personali arendamine.....   | 14 |
| 7.2.4 Personali hindamine.....  | 15 |
| 7.2.5 Koostöö huvigruppidega, kaasamine ja hindamine.....                 | 15 |
| 7.3 Õpi-, mängu- ja kasvukeskkonna arendus.....                           | 16 |
| 7.3.1 Täiendavate lisaressursside kasutamine.....                         | 16 |
| 7.3.2 Ülesanded õpi-, mängu- ja kasvukeskkonna arendamise valdkonnas..... | 16 |
| 7.3.3 Inforessursside juhtimine.....                                      | 17 |
| 7.3.4 Investeeringud perioodil 2020-2022.....                             | 17 |
| 7.4 Õppe- ja kasvatustegevus.....   | 18 |
| 7.4.1 Lapse areng ja hindamine.....                                       | 18 |
| 7.4.2 Õppe- ja tegevuskava.....   | 18 |
| 7.4.3 Õppekorraldus ja -meetodid.....                                     | 19 |
| ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....   | 20 |
| KOOLIEELSETE LASTE VISIOON LASTEAIA TULEVIKUST – LISA 1.....              | 21 |

# SISSEJUHATUS

Aruküla Lasteaed Rukkilill arengukava on dokument, mis määrab lasteaia visiooni, missiooni, arengustrateegilised valdkonnad ja eesmärgid aastateks 2020–2022 ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava lähtub asutuse põhimäärusest, lasteaia õppekavast ja Raasiku valla arengukavast.

Ülevaade arengukava koostamise protsessist: arengukava koostamine on toimunud koostöös järgmiste gruppidega: lasteaia personal, arengukava meeskond, hoolekogu.

Uue arengukava aluseks on eelmise arengukava (2017-2019) täitmise analüüs ja asutuse sisehindamistulemused.

## 1. LASTEAIA AJALOO LÜHIKOKKUVÕTE

Lasteaia alustas tegevust 24. veebruaril 1983. aastal, kui Harju KEK-i poolt ehitatud tüüpprojekti järgi 280-kohaline kahekorruseline hoone pidas avaaktust. Harju RSN TK Haridusosakonna lastepäevakodu sai koduks 226 lapsele (15.09.1983 seisuga). Olime Aruküla alevikus esimene lasteaed. Lasteaias on rühmade ja laste arv olnud aastate jooksul väga erinev. Kõige rohkem on tegutsenud 11 rühma, lapsi 271 (1986/87 õa), ja kõige vähem 4 rühma, lapsi 75 (1993/94 õa). 1983 – 1999 kandsime nime Aruküla Lastepäevakodu Rukkilill. 24. septembril 1999 kanname nime Aruküla Lasteaed Rukkilill. Kuni 1992. aasta jaanuarini oli lasteaia kõrgemalseisvaks organiks Harju Rajooni RSN TK Haridusosakond.

1992. aastast sai kõrgemaks organiks Raasiku vallavalitsus. 2014/2015 õppeaastast on avatud lasteaias 11 rühma – 2 (3) söimerühma, üks liitrühm ja 8 (7) aiarühma 206 - 210 lapsele. A-tiivas on 6 rühma ja B-tiivas 5 rühma koos õpetajate toa ja muusikatoaga.

## 2. MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

### Missioon:

Lasteaed Rukkilill on lapsesõbralik ja paindlik keskkond, kus lapsel arenevad usaldus ja armastus iseenda ning ümbritseva vastu. Siit sirgub koostöö toel terve ja kraps koolivalmis laps.

Meie põhiülesanne on arvestada nii lapse ealisi, soolisi kui ka individuaalseid vajadusi ja iseärasusi:

- luua võimalused ja tingimused lapse kujunemiseks isiksuseks, kes on sotsiaalselt tundlik, ennastusaldav, arvestab kaasinimesi ja hoiab loodust
- hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlbelist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut
- toetada iga lapse positiivset enesehinnangut

### Visioon 2022:

Areneva Aruküla aleviku südames asuv Rukkilille lasteaed on head arengukeskkonda pakkuv ja perekonda toetav lasteaed.

### Meie lasteaia põhiväärtused:

- lapsesõbralik keskkond
- usaldusväärsus (ausus, kohusetunne, avatus)
- armastus
- paindlikkus

Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimiseks ja aluseks on üldõpetus, mille põhimõteteks on:

- järjepidevus – kergemalt raskemale, lihtsamalt keerulisemale ja lähemalt kaugemale
- integreeritus – alushariduse ainevaheliste seoste arvestamine
- individuaalsus ja eakohasus – laste huvi ja arengu arvestamine
- avatus – perekonna ja koduse kasvatus toetamine ning abistamine

Meie lasteaia olulisemaks suunaks on keskkonnakasvatus, kodukohakultuur, loodus meie ümber ja laste tunde- ja tunnetuskasvatus. Õppetöö organiseerimise ja selle sisu aluseks on lasteaia õppekava.

### 3. LASTEAIA KIRJELDUS

Aruküla lasteaed Rukkilill on Raasiku vallale kuuluv munitsipaallasteaed. Aruküla lasteaiale on välja antud koolitusluba nr 4267HTM 18. juunil 2006. aastal. Aruküla lasteaed Rukkilill kui koolieast noorematele lastele hoidu ja alushariduse omandamist võimaldav asutus on registreeritud riigi ja kohaliku omavalitsuse riiklikus registris registrikoodiga 75010720.

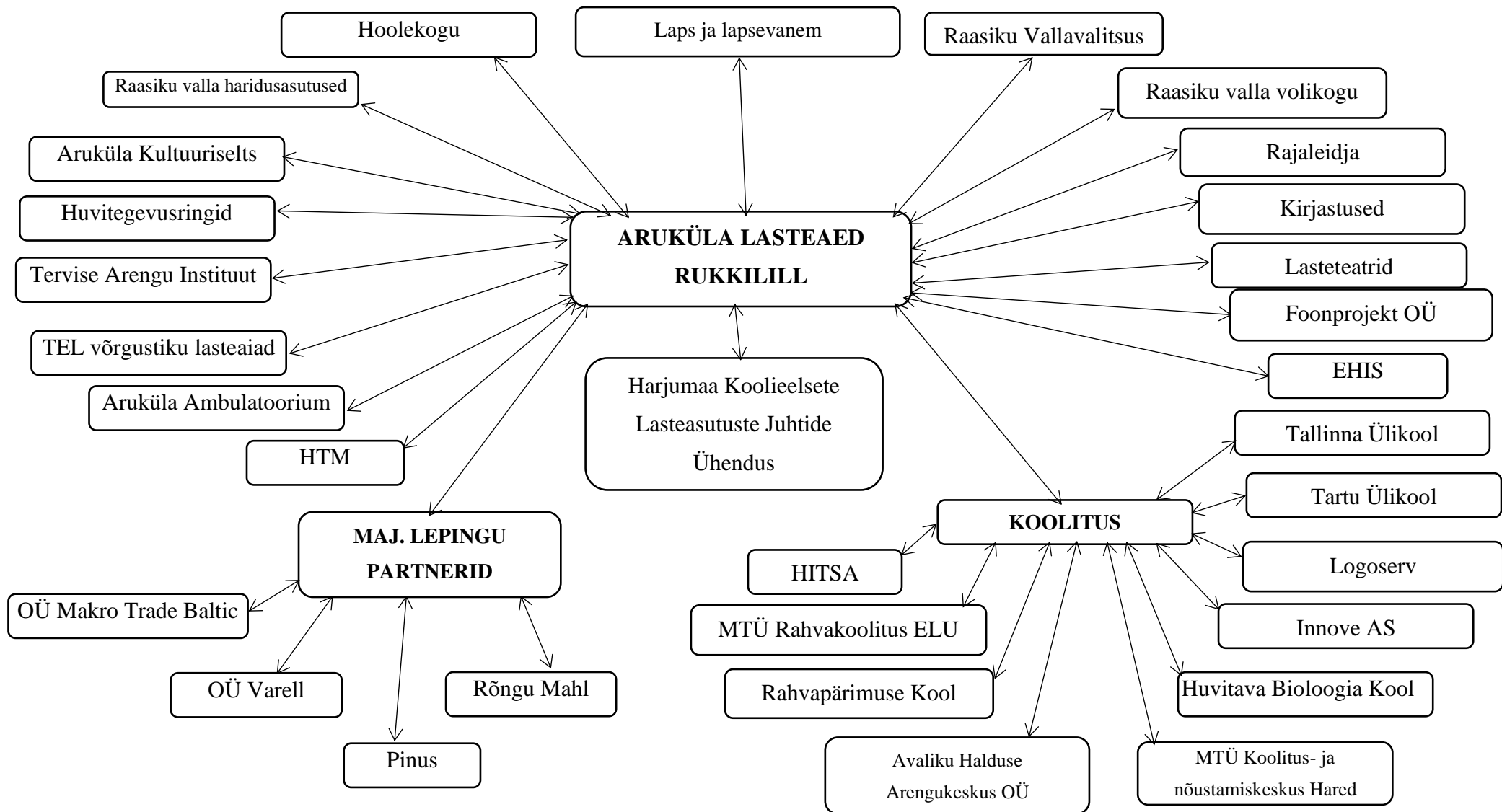
Lasteaias tegutseb 11 rühma, kokku 210 last vanuses 1,5 – 7 aastat. Rühmade komplekteerimisel on aluseks võetud Raasiku vallavalitsuse määrus „Lasteaedadesse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise ning ülevallalise lasteaia järjekorra pidamise kord Raasiku vallas“.

Alates 2009. aastast kuulub meie lasteaed tervist edendavate lasteaedade hulka.

Lasteaias töötab 48 inimest. Neist 26 kuulub pedagoogilisse personali: 22 rühmaõpetajat, liikumisõpetaja, muusikaõpetaja, eripedagoog, õppealajuhataja ja direktor.

Abi- ja tugipersonali kuuluvad õpetajaabid (12 kohta), tervishoiutöötaja (0,5 kohta), tegevusterapeut (0,5 kohta), majandusjuhataja, majahoidja, koristaja, pesumasinihoidja, remonditööline (0,5 kohta), õmbleja-pesulahoidja, 2 kokka ja köögiabiline.

#### 4. KOOSTÖÖVÕRGUSTIK 2020-2022



## 5. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA PÕHIVALDKONNAD

Arengukavas on määratletud Aruküla lasteaia arenduse põhisuunad aastateks 2020 – 2022, et tagada lasteasutuse jätkusuutlikkus ja järjepidev areng. Arengukavas on esitatud strateegilised eesmärgid ja meetmed nende saavutamiseks. Arengukava väljendab seda, milliseid eesmärgi soovitakse saavutada selleks, et tagada lasteaia õppekava raames toimiv õppe- ja kasvatusprotsess.

Aruküla lasteaia arengukava lähtub sisehindamise aruandest, 2019/2020 õppeaasta tegevuskavast, õpetajate arenguestlustest, lapsevanemate, personali ja lõpurühmade laste rahulolu-uuringu tulemustest ja Raasiku valla arengukavast.

Aruküla lasteaia arengukava koostamiseks moodustati meeskond, keda juhtis direktor. Meeskond omakorda jagunes valdkondade järgi neljaks meeskonnaks, kes sõnastasid omavahel tähtsamad eesmärgid ja sihid järgnevas kolmeks õppeaastaks. Arengukava on ette valmistatud esitamiseks hoolekogule, pedagoogilisele nõukogule ja valla volikogule.

Lasteaia arendussüsteemi aluseks on neli põhivaldkonda: eestvedamine ja strateegiline juhtimine, personalijuhtimine ja koostöö, õpi-, mängu- ja kasvukeskkond ning õppe- ja kasvatusprotsess. Nimetatud neli tegevusvaldkonda hõlmavad kokkuvõetult kogu lasteasutuse tegevust.



## 6. ANALÜÜS SISEHINDAMISE TULEMUSTEST LÄHTUVALT

### 6.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

| <b>Tegevused perioodil 2017 - 2019</b>   | <b>Parendustegevused ja eesmärgid 2020-2022</b>   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Toimib meeskondade ja töögruppide koostöö</li><li>• Kodukorra uuendamine</li><li>• Turvalisuse tegevuskava 2018-2020</li><li>• Uuendatud ametijuhendid ( lasteaiaõpetajaabi ja tegevusterapeut)</li><li>• Läbi viidud ankeedid töötajatele, rahulolu-uuringud personalile ja lastevanematele</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Meeskondades töö jätkamine</li><li>• eLasteaed.eu-s dokumentide põhjade lisamine</li><li>• Turvalisuse tegevuskava 2021-2023 koostamine</li><li>• Uue(-te) rühma(-de) loomine</li></ul> |

### 6.2 Personalijuhtimine ja koostöö

| <b>Tegevused perioodil 2017 - 2019</b>  | <b>Parendustegevused ja eesmärgid 2020-2022</b>  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Personal igas rühmas olemas</li><li>• Eripedagoog 0,5 kohaga</li><li>• 2019. aastast alustas tegevusterapeut 0,5 kohaga</li><li>• Psühholoog osalise koormusega</li><li>• Koolitused uutele töötajatele</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Leida konkursi korras lasteaeda logopeed</li><li>• Personali värbamine uue(-te) rühma(-de) avamisel</li><li>• Õpetaja eneseanalüüsi vormi uuendus ja arenguveestluste läbiviimine selle alusel</li><li>• Motivatsioonisüsteemi loomine ja rakendamine</li><li>• Õpetajate digipädevuste arendamine</li></ul> |

- Õpetajate õppetegevuste vaatluste läbiviimine ja analüüs
- Korralised evakuaatsiooniõppused ja esmaabikoolitused
- Koostöös hoolekoguga on toimunud kohvikuteõhtu aastatel 2018 ja 2019
- Kasvatuspõhised loengud õpetajatele ja lastevanematele
- Toimub koostöö Aruküla põhikooliga, et tagada laste sujuv üleminek lasteaiast kooli
- Toimunud erinevad vallasisesed üritused (Maal elamise päev, supervisioon, ülevallaline suvespordipäev, Raasiku lasteaiaga spordipäeva läbiviimine, valla aastapäeva tähistamine)
- Iga-aastaselt läbi viidud rahulolu-uuringud personali ja lastevanemate hulgas
- Lastevanemate tunnustamine sponsorluse ja toetuse eest

- Uuele töötajale mentori määramine
- Mittepedagoogilise personali kompetentside tõstmine
- Personali rahulolu-uuringu kohandamine ja vajadusel uuendamine
- Lastevanematega koostöö jätkamine
- Vallasiseste institutsioonidega koostöö hoidmine

### 6.3 Õpi-, mängu- ja kasvukeskkond

| <b>Tegevused perioodil 2017 - 2019</b>   | <b>Parendustegevused ja eesmärgid 2020-2022</b>   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Õuevahendite täiendamine ja uuendamine (Kellukese rühma varjualuse ehitamine, uued kiiged, liivakastide parandus, ronila Hexagon jne)</li><li>• Saali remont ja liikumisvahendite täiendamine</li><li>• Digiklaveri ostmine saali</li><li>• Projektist "Igale lapsele oma pill" uute muusikainstrumentide ostmine</li><li>• Õppe- ja mänguvahendite uuendamine mitmes rühmas</li><li>• Karukella, Võiilille ja Kellukese rühma remont</li><li>• Tuletõkkeuste sulgurid igale uksele</li><li>• ATS-i keskseadme vahetus</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lasteaia juurdeehitus</li><li>• Küttesüsteemi remonttööd</li><li>• Liikluslinnaku rajamine</li><li>• Rühmaruumide ja koridoride remont ning mööbli uuendamine</li><li>• Õuevahendite täiendamine</li><li>• Robotikavahendite täiendamine</li><li>• Lastekirjanduse ja õppemängude valiku laiendamine</li><li>• Karukella varjualuse ehitus sponsorluse abil</li></ul> |

## 6.4 Õppe- ja kasvatustegevus

| <b>Tegevused perioodil 2017 - 2019</b>   | <b>Parendustegevused ja eesmärgid 2020-2022</b>  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Õppekava ja ainekavade arendamine</li><li>• Laste arengu jälgimise tabelid on vastavusse viidud riikliku õppekavaga</li><li>• Toimub individuaalne eesti keele õpe 4-7a lastele</li><li>• Laste arengut toetatakse läbi erinevate huviringide (akrobaatika, jalgpall, tantsimine, muusikaring, inglise keele õpe)</li><li>• Õppevahendite ja lastekirjanduse valik täiendatud</li><li>• Rahvusvahelises Erasmus+ projektis osalemine</li><li>• KIK-i rahastused erinevateks laste väljasõitudeks</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laste arengut hindava ühtse süsteemi loomine ja rakendamine</li><li>• Robotika- ja digivahendite lõimimine õppetegevustesse</li><li>• Andekate laste tegevuskava väljatöötamine</li><li>• Eesti keele õpe muukeelsetele lastele</li><li>• Robotikaringi juhendaja leidmine</li></ul> |

## 7. ARENGU PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD JA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2020-2022

### 7.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Eesmärk: tegevuste planeerimisel arvestada arengustrateegiliste valdkondadega ja püstitatud eesmärkidega

#### 7.1.1 Eestvedamine

| <b>Tegevused eesmärkide täitmiseks</b>                              | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>Vastutaja</b> |
|---|-------------|-------------|-------------|------------------|
| Meeskondade moodustamine, sh mittepedagoogilise personali kaasamine | x           | x           | x           | direktor         |
| Lasteaia eelarve planeerimine 2021-2023                             | x           | x           | x           | direktor         |
| WIFI leviala lasteaia territooriumile                               | x           |             |             | direktor         |

#### 7.1.2 Strateegiline juhtimine

| <b>Tegevused eesmärkide täitmiseks</b>             | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>Vastutaja</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|------------------|
| Väljakujunenud ürituste ja traditsioonide hoidmine | x           | x           | x           | direktor         |
| Õppevahendite ja raamatute andmebaasi loomine      | x           | x           |             | juhtkond         |
| Turvalisuse tegevuskava 2021-2023 koostamine       | x           |             |             | direktor         |
| Kodukorra uuendamine                               |             | x           |             | direktor         |

### 7.1.3 Sisehindamine

| <b>Tegevused eesmärkide täitmiseks</b>          | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>Vastutaja</b> |
|---|-------------|-------------|-------------|------------------|
| Personali eneseanalüüsi dokumentide uuendamine  | x           |             |             | õppealajuhataja  |
| Sisehindamissüsteemi parendamine                | x           | x           | x           | direktor         |
| INNOVE lasteaedade rahuloluküsitluses osalemine |             | x           |             | direktor         |

### 7.2 Personalijuhtimine ja koostöö

Eesmärk: personal on motiveeritud tagamaks iga lapse täisväärtusliku arengu.

#### 7.2.1 Personali värbamine

| <b>Tegevused eesmärkide täitmiseks</b>                       | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>Vastutaja</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|------------------|
| Uue (-te) rühma (-de) avamisel meeskondade värbamine         |             | x           |             | juhtkond         |
| IT-spetsialisti ja sekretäri ametikohtade vajaduse põhjendus |             | x           | x           | juhtkond         |
| Tugispetsialistide ametikohtade vajaduse suurendamine        |             | x           |             | juhtkond         |

### 7.2.2 Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine

| <b>Tegevused eesmärkide täitmiseks</b>                             | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>Vastutaja</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|------------------|
| Motivatsioonisüsteemi loomine ja rakendamine                       |             | x           |             | direktor         |
| Personali tunnustamine (asutusesisene ja vallasisene tunnustamine) | x           | x           | x           | juhtkond         |
| Uuele töötajale mentori määramine                                  | x           | x           | x           | õppealajuhataja  |
| Personali kaasamine meeskondadesse                                 | x           | x           | x           | direktor         |
| Tugispetsialistide kaasamine õpetajate nõustamisse                 | x           | x           | x           | õppealajuhataja  |

### 7.2.3 Personali arendamine

| <b>Tegevused eesmärkide täitmiseks</b>   | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>Vastutaja</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|------------------|
| Personali toetamine vastavalt tegevuskava suundadele   | x           | x           | x           | juhtkond         |
| Digipädevuste arenguplaani koostamine ja juurutamine   | x           | x           | x           | õppealajuhataja  |
| Mentorlussüsteem (mentorite koolitus, mentorite määramine)   | x           | x           | x           | juhtkond         |
| Mittepedagoogilise personali pedagoogiliste kompetentside arendamine ja toetamine                        | x           | x           | x           | juhtkond         |
| Koolitused väljaspool lasteaeda  | x           | x           | x           | juhtkond         |
| Sisekoolituse vormis kogemuste ja teadmiste jagamine (kovisioon, täiendkoolitustel osalemise tagasiside) | x           | x           | x           | juhtkond         |

#### 7.2.4 Personali hindamine

| <b>Tegevused eesmärkide täitmiseks</b>                        | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>Vastutaja</b> |
|---|-------------|-------------|-------------|------------------|
| Arenguveestluste läbiviimine                                  | x           | x           | x           | õppealajuhataja  |
| Personaliliikmete esitamine riiklikele ja valla konkurssidele | x           | x           | x           | juhtkond         |

#### 7.2.5 Koostöö huvigruppidega, kaasamine ja hindamine

| <b>Tegevused eesmärkide täitmiseks</b>   | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>Vastutaja</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|------------------|
| Erinevates vallasisestes koostöövõrgustikes osalemine  | x           | x           | x           | direktor         |
| Koostöös kooliga väljakujunenud ürituste jätkamine   | x           | x           | x           | juhtkond         |
| Koostöö lastevanematega (pereüritused, tuluõhtud, sponsorlus)  | x           | x           | x           | juhtkond         |
| Lastevanematele kasvatusteemalised loengud lasteaias   | x           | x           | x           | juhtkond         |
| Lapse koolivalmiduse teemalise infolehe jagamine   | x           | x           | x           | juhtkond         |
| Hoolekogu korraldab igal aastal ühe ülemajalise ürituse  | x           | x           | x           | juhtkond         |
| 6-7a laste rahuloluküsitluse läbiviimine   | x           | x           | x           | direktor         |
| Lastevanemate rahulolu-uuringu läbiviimine   | x           | x           | x           | direktor         |
| Hoolekogu esimees esitab õppeaasta jooksul tehtud töö aruande haridusametusele hiljemalt 1. oktoobriks | x           | x           | x           | direktor         |



### 7.3 Õpi-, mängu- ja kasvukeskkonna arendus

Eesmärk: lapsesõbraliku keskkonna kujundamine ja arendamine

#### 7.3.1 Täiendavate lisaressursside kasutamine

| <b>Tegevused eesmärkide täitmiseks</b>                   | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>Vastutaja</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|------------------|
| Projektide kaudu lisaressursside taotlemine (KIK, HITSA) | x           | x           | x           | juhtkond         |

#### 7.3.2 Ülesanded õpi-, mängu- ja kasvukeskkonna arendamise valdkonnas

| <b>Tegevused eesmärkide täitmiseks</b>                 | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>Vastutaja</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|------------------|
| Elektripaigaldise nõuetekohasuse tunnistuse taotlemine | x           |             |             | juhtkond         |
| Uued laste toolid saali                                | x           |             |             | juhtkond         |
| 2 rühma (Karikakar ja Karukell) uued välistrepid       | x           |             |             | juhtkond         |
| Nurmenuku rühma vedrukiik                              | x           |             |             | juhtkond         |
| Kellukese rühma vedrukiik                              |             | x           |             | juhtkond         |
| Õuevahendite uuendamine                                |             | x           | x           | juhtkond         |
| Uued arvutid töötajatele                               | x           | x           | x           | juhtkond         |
| Kullerkupu rühma moodulmööbel                          |             | x           |             | juhtkond         |
| Karukella rühma moodulmööbel                           |             |             | x           | juhtkond         |
| Karikakra rühma valge kapi asendus moodulmööbliga      |             | x           |             | juhtkond         |
| Kellukese rühmaruumi mööbel                            |             | x           | x           | juhtkond         |
| Robotikavahendite uuendamine                           | x           | x           | x           | juhtkond         |
| Liikumis- ja muusikavahendite täiendamine              |             | x           | x           | juhtkond         |

|   |   |   |   |          |
|---|---|---|---|----------|
| Kott-toolid rühmadesse                                    | x |   |   | juhtkond |
| Tahvelarvutid   | x |   |   | juhtkond |
| Õppemängude ja lastekirjanduse täiendamine õpetajate toas | x | x | x | juhtkond |
| Vooditarvete uuendamine                                   | x | x | x | juhtkond |
| Smarttahvel   |   |   | x | juhtkond |

### 7.3.3 Inforessursside juhtimine

| Tegevused eesmärkide täitmiseks                          | 2020 | 2021 | 2022 | Vastutaja |
|--|------|------|------|-----------|
| Lasteaia kodulehel asjakohase info hoidmine ja haldamine | x    | x    | x    | direktor  |
| eLasteaed.eu alusdokumentide lisamine ja kasutamine      | x    |      |      | direktor  |

### 7.3.4 Investeeringud perioodil 2020-2022

| Investeering   | Planeeritav eelarve aasta |
|--|---------------------------|
| Lasteaia laiendusprojekti teostamine                             | 2020-2022                 |
| 12. ja 13. rühma remonditööd koos mööbli ja inventariga          | 2020-2022                 |
| Keldri küttesüsteemi ehitus (kütteprojekt valmib detsember 2019) | 2020-2022                 |
| Koridoride remont  | 2020-2022                 |
| Liikluslinnaku rajamine  | 2020-2022                 |
| Karikakra rühma magamistoa remont                                | 2020-2022                 |
| A-tiiva kahe korruse vaheliste ruumide remont                    | 2020-2022                 |

## 7.4 Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärk: tagada lastele mitmekülgne ja järjepidev areng, mis loob talle eeldused edasijõudmiseks igapäevaelus ja koolis

### 7.4.1 Lapse areng ja hindamine

| <b>Tegevused eesmärkide täitmiseks</b>        | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>Vastutaja</b> |
|---|-------------|-------------|-------------|------------------|
| Lapse arengu ja hindamise süsteemi uuendamine | x           |             |             | õppealajuhataja  |
| Esimese klassi õpetajate tagasiside koolilt   | x           | x           | x           | juhtkond         |
| HEV laste märkamine ja toetamine              | x           | x           | x           | õppealajuhataja  |

### 7.4.2 Õppe- ja tegevuskava

| <b>Tegevused eesmärkide täitmiseks</b>                                 | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>Vastutaja</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|------------------|
| Lasteaia õppekava kohandamine uue riikliku õppekavaga                  |             | x           | x           | õppealajuhataja  |
| IKT vahendite soetamine ja kasutamine õppetöös                         | x           | x           | x           | õppealajuhataja  |
| Personali ühtsete arusaamade järgimine lapsest lähtuvast õpikäsitusest | x           | x           | x           | õppealajuhataja  |
| Muukeelsete laste tegevuskava lasteaia õppekavasse                     | x           |             |             | õppealajuhataja  |
| Andekate laste tegevuskava väljatöötamine                              | x           |             |             | õppealajuhataja  |

### 7.4.3 Õppekorraldus ja -meetodid

| <b>Tegevused eesmärkide täitmiseks</b>                      | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>Vastutaja</b> |
|---|-------------|-------------|-------------|------------------|
| Teemanädalate läbiviimine                                   | x           | x           | x           | õppelajuhataja   |
| Loovustoa loomine (eelarves rahaliste vahendite olemasolul) |             | x           |             | juhtkond         |
| Õppevahendite digitaalse kataloogi loomine                  |             | x           |             | juhtkond         |

## ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmisele antakse hinnang iga õppeaasta teisel pedagoogilisel nõupidamisel, kus vaadatakse üle arengukava põhisuundade ja valdkondade eesmärgid ning vajadusel tehakse muudatused (esitatakse lisadena).

Arengukava täitmisele hinnangu andmise kriteeriumid tulenevad: täidetud eesmärkide analüüsist, eelarve muudatustest ja investeeringute muudatuste nõuetest.

Arengukavasse tehakse muudatusi vajadusel üks kord aastas, uue kalendriaasta jaanuaris.

Lasteaia pedagoogiline nõukogu ja hoolekogu kinnitavad muudatused ja parandused.

Arengukava kinnitamine toimub Raasiku valla volikogu poolt.

## KOOLIEELSETE LASTE VISIOON LASTEAIA TULEVIKUST – LISA 1

| Rühmaruum  | Õueala   |
|--|--|
| Suur mängumaja                                     | Keksumäng  |
| Liumägi  | Korvpalliväljak                                    |
| Tüdrukute lego                                     | Jalgpalliväljak                                    |
| Uued legod   | Batuut   |
| Kahe puldiga Playstation                           | Keemialabor Science                                |
| Vedrumäng  | Käsipalliväljak                                    |
| Puhvik   | Mängutelefon                                       |
| Palju erinevaid raamatuid, raamatud printsessidest | Pult, mis näitab, kuhu peab minema + liiklusmärgid |
| Transformerid                                      | Akrobaatikaala                                     |
| Suured klotsid                                     | Elektriautod koos kostüümidega                     |
| Pliiatsid  | Jõulude ajal tuleks jõuluvana õuealale             |
| Diskopall laes                                     | Suur karussell                                     |
| Ronimissein  | Kolme erineva kiigega kiigepost                    |
| Puldiga ralliauto, mis ka vees sõidaks             | Puldiga juhitud ralliautod                         |
| Barbie nukud, LOL nukud                            | Toru, mille seest saab autoga läbi sõita           |
| Väikesed kodu- ja metsloomad                       | Golfiväljak  |
| Kööginurk päris pliidiga                           | Suured rekkad ja kopad                             |
| Uued arstimängu vahendid                           | Uus ilus mängumaja                                 |
| Puldiga rongilego                                  |  |
| Lauamäng Alias, kabe, Domino                       |  |